**关于质量强市建设管理型人才业务能力**

**提升培训班的通知**

**昆山市相关企事业单位**：

为贯彻落实国务院质量发展纲要主要精神，推动质量强市建设，促进企业管理型人才知识更新速度，提高企业利用现代科技成果创新、创优能力,规范外商在中国境内投资的经营管理。为认真学习贯彻实施《外国企业或者个人在中国境内设立合伙企业管理办法》等其他相关法律法规，经研究在昆山市顺通职业培训学校举办 “**外商企业工商联络员业务能力提升培训班**”,具体事宜如下：

1. **培训时间**：2018年08月02日至2018年08月03日，各单位参培人员务必于2018年08月02日8:30前报到。
2. **培训对象**：昆山市相关企事业单位的办公室人员、行政或财务负责人、安全管理人员及其他相关人员。

三、**人员要求**：

1、参培企业将参培人员回执及时发送“ksstcc@126.com”登记，按登记顺序，额满截止（限班人数150人）。

2、培训当天提交参培企业盖章的培训报名表（见附件，报名表可在网站下载）。

3、提交身份证正、反面复印件一份、2寸彩照二张。

四、**培训内容**：外商投资相关政策、条例、规定，企业标准化，消防安全知识、安全生产知识，及计量、质量、商标法等其他相关法规及其业务管理能力的学习。

 五、培训人员请认真阅读和自学相关资料、文件。

六、有资深专家授课，学业结束成绩合格颁发《培训合格证书》。《培训合格证书》可以作为企业安全生产管理、业务能力提升培训的有效凭证，并每年组织新知识业务能力提升再教育。

 七、凡参加培训的企业将作为先进学习单位上报相关职能部门备案。

八、经昆山市外商投资企业工商联络员协会委托，本次培训班参培企业**无需缴纳培训费**。

九、培训地点：昆山市青阳南路79号。

十、咨询服务电话：0512-57725086 、57708151

学校网站：[www.ksstxx.com](http://www.ksstxx.com) （年度培训计划请登录学校网站） 邮箱：ksstcc@126.com

昆山市顺通职业培训学校

 2018年07月18日

|  |  |
| --- | --- |
| **参培回执（发送至“**ksstcc@126.com**”）** |  |
| 姓名 | 性别 | 单位全称 | 职务 | 联系方式 | 邮箱或QQ | 培训项目 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、参培企业将参培人数、名单预先发送至邮箱报名备案；

2、因限班人数规定，额满截止。请及时关注学校年度培训计划或学校通告。

附件：

**质量强市建设管理型人才业务能力提升培训报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 （必填） |  | 性 别（必选） | 男□ 女□ | 学历（必填） |  | （贴照片处） |
| 出生年月（必填） |  年 月 | 身份证号码 /护照号码（必填） |  |
| **单位名称**（必填） |  | 联系电话（必填） |  |
| **培训项目** |   | 职务（必填） |  |
| 用人单位培训部门信息 | 部门主管姓名及联系方式： 姓名： 电话：  邮箱/QQ：  单位盖章： 日期： 年 月 日 |
| 提供相关资料 | □身份证复印件（正、反面）一份 A4□二寸免冠彩色照片2张（初训提供）**声明：本人对所填写的内容和所提交材料的真实性负责。** \***申请人（签字）**： 日期： 年 月 日 |

**备注：1、此表请打印或正楷填写好并盖章（公章或部门章），在开课当日提交培训机构。**